

# 운송 네트워크 사업자(TNC)

## 워싱턴주 최저임금법에 따른 운전자 권리 통지

본 통지는 워싱턴주 TNC 운전자에게 RCW 49.46.300에 따른 권리를 안내하는 통지입니다. 귀하의 운송 네트워크 사업자는 스마트폰 애플리케이션이나 온라인 웹 포털을 통해 최소한 영어, 스페인어, 중국어, 베트남어, 러시아어, 한국어로 작성된 운전자 권리 통지를 운전자인 귀하에게 배포해야 합니다.

### 최저 보수율

2024년 1월 1일부터 귀하의 TNC는 각 운행이나 운행의 일부분에 대해 다음 표에 설명된 것 이상의 요금을 지급해야 합니다.

<b>2024년 운전자 최저 임금율</b> 각 파견 운행에 대해	시애틀 내에서 시작하여 다른 곳에서 종료되는 운행, 다음 중 큰 금액:	시애틀 외부에서 시작하여 시애틀 외부에서 종료되는 운행, 다음 중 큰 금액:	시애틀 외부에서 시작하여 시애틀 내에서 종료되는 운행, 다음 중 큰 금액:	
	다음의 조합:			
해당 운행의 모든 승객 플랫폼 시간에 대해 승객 플랫폼 당 분	\$0.66	\$0.38	\$0.66 시애틀 내에서 발생한 승객 플랫폼 시간 부분에 적용	\$0.38 시애틀 외부에서 발생한 승객 플랫폼 시간 부분에 적용
<b>더하기</b>	<b>더하기</b>	<b>더하기</b>	<b>더하기</b>	<b>더하기</b>
해당 운행에서 주행한 모든 승객 플랫폼 마일에 대해 승객 당 플랫폼 마일	\$1.55	\$1.31	\$1.55 시애틀 내에서 발생한 승객 플랫폼 운행거리 부분에 적용	\$1.31 시애틀 외부에서 발생한 승객 플랫폼 운행거리 부분에 적용
<b>또는</b>	<b>또는</b>	<b>또는</b>	<b>또는</b>	
파견 운행 당 최소	\$5.81	\$3.37	\$5.81	

참고: 인구가 600,000 명을 초과한 워싱턴주의 다른 도시에도 시애틀 요금이 적용됩니다. 2023년 12월 현재 높은 운행 요금을 적용하는 법률에서 정한 기준에 따라 시애틀이 워싱턴주에서 인구 600,000 명을 초과하는 유일한 도시입니다.

### 공유 주행

TNC는 공유 주행을 첫 번째 승객이 차량에 승차하고 마지막 승객이 하차할 때 시작되는 단일 운행으로 처리해야 합니다. 운행 중 추가 승객 승차/하차는 별도의 탑승으로 계산되지 않지만 운행에 적용되는 최소 요금을 결정하는 데 사용됩니다. TNC는 전체 운행에 대해 공유 주행의 특정 부분에 적용되는 가장 높은 최소한의 요금을 적용해야 합니다.

다음 예에서는 다양한 공유 주행 시나리오에 필요한 최소한의 보수를 설명합니다.

RCW 49.46.300(7) 및 WAC 296-128-99110(2)에 따라 운송 네트워크 사업자는 접속 가능한 시스템에 본 통지서 견본을 제공함으로써 운송 네트워크 사업자 운전자에 대한 서면 권리 통지 의무를 이행할 수 있습니다.

예 1: 시애틀 외부에서 공유 주행을 시작하고, 시애틀 내부에서 추가로 승차하고, 시애틀 외부에서 모든 승객을 하차시킵니다.

도시 내에서 승차했으므로 TNC는 전체 공유 주행에 대해 시애틀의 요금을 지불해야 합니다.

예 2: 시애틀 외부에서 공유 주행을 시작하고, 시애틀 외부에서 추가로 승차하고, 시애틀 내에서 마지막 승객을 하차시킵니다.

TNC는 시애틀 외부에서 운전한 시간과 주행 거리에 대해 시애틀 외부의 요금을 지불해야 하며, 시애틀 내에서 운전한 시간과 주행 거리에 대해서는 시애틀 요금을 지불해야 합니다. 공유 주행에 대한 최소한의 요금은 시애틀 외부의 시애틀 외 요금과 시애틀 내의 시애틀 요금을 합한 것입니다. TNC는 귀하에게 합산한 요금이나 파견 운행당 시애틀 최소 요금 중 더 많은 금액을 지불해야 합니다.

예 3: 시애틀 외부에서 공유 주행을 시작하고 시애틀 외부에서 추가로 승차합니다. 하차 장소로 가는 도중에 시애틀을 지나지만 승객을 태우거나 내려주기 위해 정차하지 않습니다. 시애틀 외부에서 공유 주행을 종료합니다.

TNC는 공유 주행에 대해 시애틀 외부의 요금을 지불해야 합니다. 공유 승차에는 시애틀 요금이 적용되는 시 내의 승차 또는 하차가 포함되지 않았습니다.

#### 팁

운전자에게 지급되는 팁은 운전자 최소 보수 조건에 포함되는 것이 아니라 추가됩니다. 승객이 팁을 지급하면 정해진 지급 기간 내에 모든 팁이 지급되어야 합니다. 법률에 규정되어 있거나 자율적 공제 조항에 따라 명시적으로 정해진 경우를 제외하고 귀하의 TNC는 팁을 공제할 수 없습니다.

## 전자 영수증 및 주간 통지

각 파견 운행으로부터 24 시간 이내에 TNC는 귀하에게 각 고유 운행 또는 운행 부분을 담은 행과 각 운행 또는 운행 부분의 영수증에 포함된 각각의 항목화된 요소의 열로 구성된 표가 포함되어 있으며 다운로드 가능한 쉼표 분리 값 파일이나 검색 가능한 PDF 형식 파일로 된 전자 영수증을 제공해야 합니다. 전자 영수증은 각 운행이나 운행 부분의 정보를 항목화해야 합니다.

- 총 승객 플랫폼 시간
- 승객 플랫폼 시간 동안 주행한 총 운행거리
- 다음과 같이 적용 가능한 요금: 분 당 요금, 마일 당 요금, 승객 요금 백분율, 적용 가능한 가격 배수 또는 지리적 위치에 따른 변동 요금 등 효력을 가진 변동 가격 정책
- 파견 운행 24 시간 이내에 고객이 지급한 팁 보수
- 총 지불금
- 공제금, 수수료, 통행료, 추가요금, 임대료, 기타 요금을 제한 순 지불금
- 통행료, 추가요금, 커미션, 임대료, 기타 요금을 포함한 항목화된 공제금 또는 수수료
- 각 운행 및 각 운행 부분에 적용 가능한 날짜 및 시간 기간
- 승객 승차 및 하차가 발생한 경우 거리 주소, 도시, 주로 나타난 각 운행 및 운행 부분의 승객 승차 및 승객 하차 위치 (승객이 미성년자가 아닌 경우).

TNC는 일주일에 한 번 이상 운전자에게 다운로드 가능한 쉼표 분리 값 파일로 지난주의 각 운행 또는 운행 부분에 대하여 다음 정보를 담은 통지서를 제공해야 합니다.

- 총 승객 플랫폼 시간
- 승객 플랫폼 시간 동안 주행한 총 운행거리
- 지난주 승객으로부터 받은 총 팁 보상, 각 파견 운행 또는 운행 부분의 날짜별로 항목화해야 함
- 다음을 기준으로 항목화한 총 지불금: 분당 요금, 마일당 요금, 기타 지불 금액을 계산하는데 이용된 방법
- 공제금, 수수료, 통행료, 추가요금, 임대료, 기타 요금을 제한 순 지불금
- 지난 365 일 동안 발생한 총 승객 플랫폼 시간에서 모든 통행료, 추가요금, 커미션, 임대료, 기타 요금을 포함한 공제금 또는 수수료의 항목화.

## 지불금 기간

TNC는 정기적으로 격주 이상의 지불금 기간을 정해야 합니다. TNC는 반드시 지불 기간 말일로부터 10일 이내에 귀하에게 지불해야 하는 보수, 팁, 변제금을 지불해야 합니다.

## 자율적 공제

법률에서 규정한 경우를 제외하고, TNC는 귀하께서 사전에 서면으로 명시적으로 승인하였으며 합법적인 목적에 부합하는 경우에만 보수를 공제할 수 있습니다. 자율적 공제 시 chapter 49.46 RCW 및 관련 규정에 정해진 바에 따라 최소 보상 요건 미만에 해당하는 귀하의 운행 소득 금액을 감액할 수 있습니다.

## 손실 또는 파손에 대한 공제 금지

TNC는 운송 네트워크 사업자 장비, 소프트웨어, 지식재산, 기타 유형 재산이나 무형 재산에 대한 손해나 손실 비용을 귀하의 보수에서 공제할 수 없습니다.

## 유급 병가

2023년 1월 1일부터 TNC 운전자인 귀하는 업무를 수행한 승객 플랫폼 시간 40시간 당 한 시간 이상의 유급 병가 시간을 누적하실 수 있습니다. 귀하는 TNC 운전자 플랫폼의 승객 플랫폼 시간 90시간 기록 시 누적된 유급 병가 시간을 이용하실 수 있습니다.

귀하는 네 시간 이상의 단위로 누적된 유급 병가 시간을 이용하도록 허가를 받아야 합니다.

귀하께서 유급 병가 시간을 이용하실 때마다 평균 지급이 지급되어야 합니다.

유급 병가 시간은 다음과 같은 사유로 이용하실 수 있습니다.

- 운전자의 정신적 또는 신체적 질병, 상해, 건강 상태로 인한 결근, 운전자의 의학적 진단, 진료, 정신적 또는 신체적 질병이나 상해, 건강 상태의 치료를 위한 결근, 또는 운전자의 예방적 진료를 위한 결근
- 운전자가 정신적 또는 신체적 질병이나 상해, 건강 문제가 있는 가족 구성원을 간병하기 위해, 정신적 또는 신체적 질병, 상해 또는 건강 문제로 인해 의학적 진단, 진료 또는 치료가 필요한 가족 구성원을 간병하기 위해, 또는 예방적 진료가 필요한 가족 구성원의 간병을 위해
- 운전자 자녀의 학교 또는 보호 장소가 건강 관련 문제에 따른 공무원의 명령으로 폐쇄된 경우
- RCW 49.76.030에 따른 가정폭력 휴가 권리를 가진 직원의 결근
- 운전자가 저지른 성폭행이나 물리적 폭행 혐의로 비활성화된 것이 아닌 한 비활성화 기간 동안.

귀하는 요청하신 유급 병가 급여를 요청일로부터 14일 이내 또는 다음 정기 보수 지급 예정일까지 받으셔야 합니다.

TNC는 귀하에게 운전자 구성원의 2% 이상이 사용하는 모든 언어로 이용할 수 있는 시스템을 통해 유급 병가를 요청하고 이용하도록 허용해야 합니다. 이 시스템은 귀하께서 스마트폰 애플리케이션과 온라인 웹 포털을 통해 이용할 수 있도록 해야 합니다.

TNC는 귀하께서 사용하지 않은 유급 병가를 최대 40시간까지 다음 연도로 이월하도록 허용해야 합니다. 귀하께서 사용하지 않은 유급 병가 시간을 다음 해로 이월하실 경우, 다음 해에 얻은 유급 병가 시간이 전년도에서 이월된 시간에 추가되어야 합니다.

귀하는 요청일 전 90일 이내에 운전자로서 TNC 플랫폼을 이용하셨다면 유급 병가 시간을 이용하실 권한이 있습니다.

TNC는 귀하께서 유급 병가 시간 권리를 포함한 최저임금법 권리를 행사하셨다는 이유로 귀하의 운송 네트워크 이용에 불이익을 주는 조치를 취할 수 없습니다.

## 보복 금지

TNC는 다음을 포함한 귀하의 최저임금법 권리 행사에 대해 보복을 할 수 없습니다.

- 귀하의 최저임금, 팁, 유급 병가 시간 권리 행사
- 노동산업부(Department of Labor & Industries)에 소송 또는 불만 제기
- 운전자 자료 센터의 이용

RCW 49.46.300(7) 및 WAC 296-128-99110(2)에 따라 운송 네트워크 사업자는 접속 가능한 시스템에 본 통지서 견본을 제공함으로써 운송 네트워크 사업자 운전자에 대한 서면 권리 통지 의무를 이행할 수 있습니다.

TNC는 귀하께서 **chapter 49.46**에 따른 권리를 행사하셨다는 것을 이유로 귀하의 계정 비활성화 귀하의 계정 접속 제한, 귀하의 보수율 변경, 대체 보수율 등급 기회 거부 등 귀하에게 불이익을 주는 조치를 취할 수 없습니다.

TNC는 승인된 유급 병가 시간 이용을 결근으로 계산하여 계정 비활성화가 발생하도록 하거나 기타 귀하에게 불이익을 주는 정책을 둘 수 없습니다.

## 불만 제기

귀하의 운송 네트워크 사업자가 **RCW 49.46** 또는 다음과 관련된 규정을 위반한 경우 귀하는 운전자로서 노동산업부 (Department of Labor & Industries, L&I)에 불만을 제기하실 수 있습니다:

- 보수
- 유급 병가
- 팁
- 보복

귀하는 **L&I**에 운전자 권리 불만을 제기하실 수 있습니다.

- 온라인: [lni.wa.gov/tncdrivers](http://lni.wa.gov/tncdrivers)
- 우편주소: 운전자 권리 불만제기양식
- 가까운 [L&I 사무소](#)를 방문하십시오

## 운전자 자료 센터

운전자의 비활성화 이의제기 절차를 지원하고 기타 운전자 혜택을 제공하기 위해 주 전역 운전자 자료 센터가 운영됩니다. 비활성화 질문이나 우려사항이 있는 운전자는 운전자 자료 센터에 문의하십시오.

이메일: [support@driversunionwa.org](mailto:support@driversunionwa.org)

전화: (206) 812-0829

주소: 14675 Interurban Ave. South, Suite 201, Tukwila, Washington 98168

## 워싱턴주 노동산업부(Department of Labor & Industries, L&I)

워싱턴주 노동산업부는 운송 네트워크 사업자 운전자로서 귀하의 권리를 안내하는 무료 기술 지원, 책자, 포스터, 기타 교육 자료를 제공합니다.

웹사이트: [lni.wa.gov/tncdrivers](http://lni.wa.gov/tncdrivers)

이메일: [tncdriverssupport@lni.wa.gov](mailto:tncdriverssupport@lni.wa.gov)

전화: (360) 902-5316

방문: [L&I 사무소](#)